

**BOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU - 2012**

Sıra No	Hizmetin Adı Ve Servisi	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	Hizmet Bedeli
1	Kapasite Raporu (Etüt Araştırma Servisi)	<p>* Aşağıda istenen 1., 2. ve 3. Maddedeki belgeler, Matbu Form olup Odamızdan temin edilebilir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru Dilekçesi (Örneği Odamızdan Temin Edilebilir.) *</li> <li>2. Sermaye Ve Kıymetler Durumunu Gösterir Dilekçe (Matbu Form, Muhasebe Onaylı) *</li> <li>3. Kapasite Raporu İstek Formu (Matbu Form, 2 Sayfa) *</li> <li>4. Kapasiteye Esas İşyerine Ait Tapu / Kira Kontratı Fotokopisi (Kira Kontratında Başvuru Tarihi İtibariyle En Az 1 Yıl Geçerlik Süresi Olmak Üzere)</li> <li>5. Güncel Aya Ait <u>SGK Bildirgesi Sigortalı Hizmet Listesi Ve Tahakkuk Fişi Sureti</u>, (Yoksa SGK İşyeri Sicil Numarasını Gösterir Belge ile Sigortalı İşe Giriş Bildirgeleri) Taşeron Kullanılıyorsa, İşçilik Hizmeti Veren Taşeron Firma İle Yapılan Noter Tasdikli Sözleşme Sureti (Sözleşmede Yer Alacak Özellikler Ve İstenen Belgeler Odamızdan Öğrenilmelidir.)</li> <li>6. Üretimde Kullanılan <u>Makine - Tesisata Ait Fatura Fotokopileri</u> ve/veya Sahiplik Belgeleri (Yenilemelerde Varsa Yalnızca İlave Makinalar İçin)</li> <li>7. Üretimde Kullanılan Kiralık Makinalar <b>Varsa</b>, Kiralama Sözleşmeleri (En Az 1 Yıl Geçerlik Süresi Olacak Şekilde ve Leasing Yoluyla Alınanlar Dahil)</li> <li>8. Firmaya Ait Tescilli Marka(lar) <b>Varsa</b>, <u>Marka Tescil Belgesi Fotokopisi</u></li> <li>9. Firmanın <u>Deşarj İzni Varsa</u>, İlgili Belge <b>Fotokopisi</b></li> <li>10. Firmanın <u>ISO 14000 Belgesi Varsa</u>, İlgili Belge <b>Fotokopisi</b></li> <li>11. Firmanın <u>Emisyon İzni Varsa</u>, İlgili Belge <b>Fotokopisi</b></li> <li>12. Firmanın <u>CE İşaretlemesi Varsa</u>, İlgili Belge <b>Fotokopisi</b></li> <li>13. <u>Sanayi Sicil Belgesi Varsa</u>, <b>Fotokopisi</b> (Cari Yıl Vizeli)</li> <li>14. İlk Defa Kapasite Raporu Alınacaksa, <u>Elektrik ve Su Abone Sözleşmeleri</u> ya da Son Aya Ait Fatura Fotokopileri,</li> <li>15. <u>TOBB Kapasite Raporu Onay Ücreti</u> Olan 230,00 TL'ye Ait, Havale Dekontunun Aslı</li> <li>16. Kapasite Raporunu Yenilemede, <u>Eski Kapasite Raporunun Aslı</u>,</li> <li>17. Bolu TSO Dışında Hazırlanmış Bir <u>Kapasite Raporu Mevcutsa Fotokopisi</u>,</li> </ol>	İstenen Evrakların Tamamlanmasını Müteakip, <b>7 İŞ GÜNÜ</b>	<p>Fevkalade Derece 410 TL + Bilirkişi Ücreti 200 TL</p> <p>Diğer Dereceler 310 TL + Bilirkişi Ücreti 180 TL</p> <p>İlçeler İçin, Bilirkişi Ücretine 25 TL İlave Edilecektir</p>
2	Kapasite Raporu Düzenlenemez Belgesi (Etüt Araştırma Servisi)	1. Başvuru Dilekçesi	<b>1 GÜN</b>	80 TL
3	Kapasite Raporu Başvurusu Alındı Belgesi (Etüt Araştırma Servisi)	1. Başvuru Dilekçesi	<b>1 GÜN</b>	-

4	Kapasite Raporu Değişiklik İsteği (Bilgi İşlem Servisi)	1. Başvuru Dilekçesi 2. Değişiklik isteği ile ilgili evraklar varsa, fotokopisi 3. Değişiklik istenen Kapasite Raporunun aslı	7 İŞ GÜNÜ	-
5	Azami Fiyat Tarifesi (Bilgi İşlem Servisi)	1. Başvuru Dilekçesi  <b>Not:</b> Mevzuat gereği, tarifelerin tespitinde, ilgili Meslek Komitesinin görüşü alınır. Meslek Komitesi en geç 15 gün içinde görüşünü Oda Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadır. Yönetim Kurulu, Odaya yapılan başvuruları en geç bir ay içinde sonuçlandırarak Meclisin onayına sunar. Meclis, bu teklifi en geç bir ay içinde görüşerek onaylar veya reddeder. Tarifelerin reddi halinde, Yönetim Kurulu, Meclisin ret gerekçelerini de dikkate alarak hazırladığı yeni tarifeleri ret tarihinden itibaren yapılacak ilk meclis toplantısında meclisin onayına sunar. Bu toplantıda tarifeler karara bağlanır. Meclisçe onaylanan tarifeler aynı gün içinde yürürlüğe girer.	2 AY	80 TL
6	İş Makinesi Tescili (Muhasebe Servisi)	<b>a)</b> Odaya hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden dilekçe <b>b)</b> İş makinesi sahiplik belgesi; 1- Sıfır araçlar için fatura (İş makinesi ithal edilmiş ise faturaya ek olarak gümrük giriş beyannamesi ve gümrük vergisinin ödendiğine dair makbuz) 2- İkinci el araçlar için noter satış senedi ve eski iş makinesi tescil belgesi 3- Veraset İlamı ve eski iş makinesi tescil belgesi 4- Yukarıda anılan belgelerin ibraz edilmemesi durumunda mahkemeden alınacak sahiplik belgesi. Yukarıda belirtilen sahiplik belgelerinin aslı veya noter tasdikli sureti kabul edilebilir. Bu belgeler haricinde hiçbir belge sahiplik belgesi olarak kabul edilemez. İş makinesi üzerinde tadilat yapılmış ise bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve onaylanmış tadilat projesi getirilecektir. <b>c)</b> Makineye ait teknik belge doldurularak firma veya kişi tarafından kaşelenip imzalanır. <b>d)</b> Varsa, resim, broşür, şekil, çizim gibi iş makinesine ait fikir verici ek dokümanlar.	1 GÜN	158 TL

**“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”**

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	HAVVA MERAY	İsim	İSMAİL GÖREN
Unvan	TİCARET SİCİL MEMURU	Unvan	GENEL SEKRETER
Adres	BOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI	Adres	BOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
Tel	0 374 215 16 92 – 215 16 93	Tel	0 374 215 16 92 – 215 16 93
Faks	0 374 215 16 94	Faks	0 374 215 16 94
E-posta	ticaret@bolutso.org.tr	E-posta	info@bolutso.org.tr