1.1. HABERLEŞME POLİTİKASI

1. Haberleşme politikasının amacı, Bolu Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışma ve faaliyetleri ile Odanın hizmetlerinin hedef grubunda yer alan üye ve paydaşlar ile doğru ve zamanında iletilmesinin yöntem ve esaslarının belirlenmesidir.

2. Oda, haberleşme süreçlerini ilgili mevzuat ve Oda dokümantasyonunda tanımlanan usul ve esaslar doğrultusunda yetkili organ ve kişiler eliyle yürütür.

3. Odanın çalışma ve faaliyetleri ile üyeleri ve paydaşları doğrudan ve dolaylı olarak ilgilendiren konular, yazılı ve görsel haberleşme kanalları etkin ve verimli biçimde kullanılarak, İletişim Prosedürü'nde ayrıntıları belirtilen usul ve yöntemlerle üyelere, paydaşlara ve kamuoyuna duyurulur. Oda, bilgiye erişim ve bilgiyi paylaşma konusunda gerekli bilgi ve iletişim altyapısını tesis eder.

4. Odanın üyelere ulaşımda temel olarak kullandığı iletişim ve duyuru araçları, Oda internet sitesi, SMS sistemi, elektronik posta sistemi, telefon ve faks gibi iletişim araçları, Oda yayınları ile yazılı ve görsel basın organlarıdır. Oda, İletişim Prosedürü'ne göre kullanılan bu haberleşme araçlarının verimliliğini düzenli olarak izler, ihtiyaç halinde gereken tedbirleri alır.

5. Oda, kullandığı haberleşme politikasında ve haberleşme araçlarının kullanımında açıklık ve tarafsızlık ilkesine göre hareket eder. Ayrıca, üyeleri arasında haksız rekabete yol açabilecek bilgi paylaşımında bulunulmaz.

6. Yazılı ve görsel basında yer alan haberler, yöntemi/kaynağı Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenecek şekilde düzenli olarak takip edilerek arşivlenir.

1.2 HABERLEŞME STRATEJİSİ

Amaç:
Stratejinin amacı, haberleşme süreçlerimizin hedef kitleleriyle Kuruluşumuz arasındaki haberleşmenin etkinliğinin azami ölçüde sağlanması, Kuruluşumuz ile hedef kitleler arasındaki bilgi ve görüş alışverişinin doğru ve anlaşılır biçimde oluşturulmasıdır.

Uygulama İlkeleri:
- Üye iletişim planının etkin biçimde takip edilmesi,
- Kuruluşumuzun SMS ve e-posta iletişim tabanının güncel halde bulundurulması ve düzenli olarak yılda bir kez olacak şekilde gözden geçirilmesi,

- SMS ve e-posta ile aracı veya hizmet tedarikçisi kişi ve kurumlara değil, doğrudan üyenin kendisine ulaşılması,
- SMS ve e-posta gibi ulaşım araçlarının etkinliğinin yıl sonu raporlamalarla ortaya konması, alınacak tedbirlerin ve iyileştirmelerin belirlenmesi,
- Üyelere haber ve duyuru akışını sağlamak için bülten uygulamasının belirlenecek yöntemler uyarınca sürdürülmesi,
- İnternet sitesinin düzenli biçimde güncel ve bilgi içeriği yönünden kullanışlı biçimde bulundurulması,
- Kuruluşumuzun faaliyet raporunun yıllık olarak hazırlanması ve duyurulması,
- Medya kuruluşları ile iletişimin prosedüründe yazılan şekil ve sürelerde sürdürülmesi,
- Basın görünürlüğü ile ilgili medya takip sisteminin etkin biçimde kullanılması ve yıl içinde raporlamalarla durum gözden geçirmeleri yapılması,
- Ulusal, bölgesel ve yerel ölçekli basın kuruluşlarına olan aboneliklerin habere dönüşme açısından etkin biçimde değerlendirilmesi,
- Üyelerin birbirleriyle olan iletişimine zemin oluşturan SMS ve e-posta bilgilendirme desteğinin sağlanması,
- İlin ekonomik gündeminde ve Odanın güncel çalışma portföyünde bulunan konuların basın kuruluşları aracılığıyla işlenip kamuoyu nezdinde düzenli bilgilendirmeler yapılması.

YÖNETİM TEMSİLCİSİ **ÜST YÖNETİM**