**TASFİYE HALİNDE .......... Limited Şirketinin ........... Tarihinde Yapılan Tasfiye Sonu Genel Kurul Toplantı Tutanağı**

............... Limited Şirketinin tasfiye sonu genel kurul toplantısı ........ tarihinde, saat ....... de, şirket merkez adresi olan ............... ................ adresinde yapılmıştır.

\***Çağrılı genel kurul olması durumunda aşağıdaki paragraf yazılmalıdır;**

Toplantıya ait çağrı; kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin ....... tarih ve .......... sayılı nüshasında ilân edilmek suretiyle ayrıca pay sahiplerine taahhütlü mektupla, toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmıştır. Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, şirket paylarının …….toplam itibari değerinin; toplam itibari değeri ......... TL olan, ……payın temsilen, toplam itibari değeri......... TL olan …….payın asaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiği ve böylece gerek Kanun gerekse esas sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine toplantı şirket müdürü/tasfiye memuru ........... tarafından açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

**\* Çağrısız genel kurul olması durumunda ise yukarıdaki paragraf yerine aşağıdaki paragraf yazılmalıdır;**

Toplantı T.T.K’nun 617. Maddesine göre tüm ortakların hazır bulunduğu, çağrısız olarak toplandığı ve toplantıya ait hiçbir itirazın olmadığı tespit edilmiştir. Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, şirket paylarının …….toplam itibari değerinin; toplam itibari değeri ......... TL olan, ……payın temsilen, toplam itibari değeri......... TL olan …….payın asaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiğinin anlaşılması üzerine toplantı şirket müdürü/ tasfiye memuru........... tarafından açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir. (Çağrısız toplanan genel kurulda gündeme oybirliği ile madde eklenebilir; aksine esas sözleşme hükmü geçersizdir. (TTK/Madde 416/2) (Limited şirketler için bu madde kıyas yoluyla uygulanır)

**1-**Toplantı açılışı yapıldı ve gündem okundu. Toplantı başkanlığına ...........nın, oy toplama memurluğuna (seçilmesi durumunda) …………nın, tutanak yazmanlığına (seçilmesi durumunda)………………….nın, seçilmelerine oybirliğiyle/........... olumsuz oya karşılık ......... oyla karar verildi.

**2-**Şirketimiz tasfiyesine ………. Tarihinde karar verilmiş ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi’nde ….. , …….., ve ……… tarihlerinde …., …… ve …….. sayılarında ilan edilmiştir. Şirketimiz kanuni tasfiye süresini tamamlamış olduğundan ve herhangi bir borcu ve alacağı olmadığından şirket tasfiyesinin sonlandırılmasına, tasfiye memurunun ibrasına, son ve kesin bilançonun kabulüne, şirket ticaret sicil kaydının silinmesine ve ilgili vergi dairesine bildirilmesine oybirliğiyle/........... olumsuz oya karşılık ......... oyla karar verilmiştir.

DİVAN HEYETİ İMZA

Toplantı Başkanı Tutanak Yazmanı Oy Toplama Memuru

 İMZA İMZA İMZA

 (seçilmesi durumunda) (seçilmesi durumunda)

NOT:

\*Tasfiye Kapanışı kararının alınması için 3. İlan gazetesinden itibaren 3 ay geçmesi gerekmektedir.

\*Genel kurul kararı temsil edilen oyların en az üçte ikisinin ve oy hakkı bulunan esas

sermayenin tamamının salt çoğunluğunun bir arada bulunması hâlinde alınabilir. (TTK Madde 621)

\*Genel kurul karar tarihinden itibaren 15 gün süre içerisinde müdürlüğe başvurulması gerekmektedir.